

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM ZAAWANSOWANYCH MATERIAŁÓW I TECHNOLOGII CEZAMAT**

§1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT zwane dalej „CEZAMAT” jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej (zwanej dalej „PW”) o charakterze ogólnouczelnianym w rozumieniu § 38 ust. 1 pkt 1 lit a) statutu PW.
2. CEZAMAT został utworzony w związku z realizacją projektu pn. Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii, Nr POIG.02.01.00-14-168/08-00, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, zwanego dalej „Projektem”.
3. CEZAMAT działa z uwzględnieniem celów i wskaźników realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 2, określonych w Umowie z dnia 17 września 2009 r. o dofinansowanie Projektu.
4. CEZAMAT stanowi kompleks badawczy służący prowadzeniu interdyscyplinarnych badań naukowych i prac rozwojowych, wyposażony w zaawansowane linie technologiczne oraz platformy projektowania, symulacji, diagnostyki i charakteryzacji. Celem CEZAMAT jest integracja środowiska naukowego wokół badań nad nowoczesnymi materiałami i technologiami.
5. Siedziba CEZAMAT znajduje się przy ul. Poleczki 19 w Warszawie.
6. CEZAMAT podlega Rektorowi PW.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawuje prorektor ds. nauki PW oraz inni prorektorzy zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§2

Zadania

1. Do zadań CEZAMAT należy:
 - 1) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) przygotowanie oraz kompleksowa realizacja projektów;
 - 3) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z członkami Konsorcjum Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi oraz organami administracji państwowej lub samorządowej;
 - 4) inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami, w szczególności poprzez realizację wspólnych projektów;
 - 5) współpraca z innymi jednostkami PW, w tym w ramach realizacji zadań inkubatora innowacyjności z funkcją preinkubatora (we współpracy z Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW);
 - 6) komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 7) upowszechnianie i wdrażanie nowoczesnych technologii uzyskanych w wyniku badań;
 - 8) utrzymywanie i rozwijanie nowoczesnej infrastruktury badawczej;

- 9) zarządzanie i administrowanie nieruchomościami wraz z wyposażeniem w ramach kompleksu badawczego zlokalizowanego przy ul. Poleczki 19 w Warszawie.
2. CEZAMAT może świadczyć usługi dla podmiotów zewnętrznych, z zachowaniem zasad i ograniczeń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych PW.

§3

Dyrektor i zastępcy

1. Działalnością CEZAMAT kieruje dyrektor, którego zatrudnia Rektor.
2. Na wniosek dyrektora Rektor może zatrudniać zastępców dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
3. Dyrektor wyznacza zastępcom działy, nad którymi będą sprawować nadzór.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie bieżącą działalnością CEZAMAT;
 - 2) reprezentowanie CEZAMAT wobec podmiotów zewnętrznych, innych jednostek organizacyjnych PW oraz władz PW, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi PW oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
 - 3) zarządzanie mieniem, w tym zasobami lokalowymi i dysponowanie środkami finansowymi oraz mieniem CEZAMAT;
 - 4) koordynowanie działań niezbędnych w celu zachowania trwałości Projektu;
 - 5) inicjowanie działań mających na celu zawiązywanie lub udział PW w spółkach prawa handlowego lub innych podmiotach prawa;
 - 6) określanie zakresu zadań zastępców dyrektora;
 - 7) przygotowanie corocznego sprawozdania z funkcjonowania CEZAMAT;
 - 8) nadzór nad opracowaniem i realizacją corocznego planu rzeczowo-finansowego CEZAMAT;
 - 9) nadzorowanie Działu Innowacji i Rozwoju oraz Działu Organizacyjnego.
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CEZAMAT oraz innych osób, których miejscem świadczenia pracy jest CEZAMAT.
6. Dyrektor wyznacza kierowników działów i określa ich zadania, a kierownicy działów mogą tworzyć w ramach działu grupy pracowników realizujące wspólne zadania.
7. Dyrektor jest uprawniony do powoływania i rozwiązywania zespołów realizujących konkretne projekty lub inicjatywy w ramach CEZAMAT.
8. Dyrektor występuje do odpowiednich władz PW w sprawach zatrudnienia pracowników oraz w sprawach pracowniczych.
9. Do zadań zastępców dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie bieżącej działalności podległych im działów;
 - 2) reprezentowanie CEZAMAT wobec podmiotów zewnętrznych, innych jednostek organizacyjnych PW oraz władz PW w zakresie określonym przez dyrektora;
 - 3) bezpośredni nadzór merytoryczny nad projektami badawczymi realizowanymi w nadzorowanym dziale;
 - 4) bezpośredni nadzór nad infrastrukturą laboratoryjną;
 - 5) bezpośredni nadzór nad prowadzeniem badań naukowych;
 - 6) odbiór merytoryczny prac badawczych wykonywanych na podstawie umów cywilnoprawnych w nadzorowanym dziale;
 - 7) nadzór nad pracownikami oraz zapewnienie ciągłości wykwalifikowanej kadry odpowiedzialnej za realizację zadań danego działu;
 - 8) nadzór nad zakupami aparatury dla danego działu.

§4

Rada Programowa

1. W CEZAMAT działa Rada Programowa (zwana dalej „Radą”), będąca organem doradczo - opiniodawczym.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) opiniowanie kierunków rozwoju CEZAMAT;
 - 2) opiniowanie sprawozdań dyrektora z działalności CEZAMAT;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dyrektora CEZAMAT;
 - 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju oferty CEZAMAT.
3. W skład Rady wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) 5 przedstawicieli PW;
 - 2) 2 przedstawicieli innych podmiotów.
4. Radę, w tym Przewodniczącego, powołuje i odwołuje Rektor na czas zgodny z kadencją Senatu PW.
5. Kadencja, o której mowa w ust. 4 obejmuje również członków Rady powołanych w trakcie jej kadencji.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub dyrektora CEZAMAT.
7. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor CEZAMAT oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
9. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Dział Organizacyjny CEZAMAT.

§5

Struktura organizacyjna

1. Strukturę organizacyjną tworzą następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział BioNanotechnologii (BioNanoTechMed);
 - 2) Dział Inteligentnych Systemów Półprzewodnikowych (SEMINSYS);
 - 3) Dział Organizacyjny;
 - 4) Dział Innowacji i Rozwoju.
2. Zakres zadań Działu BioNanotechnologii (BioNanoTechMed) obejmuje:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bioinżynierii, biotechnologii, chemii, urządzeń i systemów pomiarowych, sensorów chemicznych, biosensorów i mikrosystemów Lab-on-Chip ukierunkowanych na medycynę;
 - 2) udział merytoryczny w przygotowaniu projektów;
 - 3) współpracę z jednostkami PW w zakresie zadań działu;
 - 4) udział w spotkaniach w celu pozyskania nowych partnerów i nawiązania współpracy;
 - 5) udział w opracowaniu planów zakupu i instalacji aparatury naukowo –badawczej;
 - 6) rozwój infrastruktury technicznej;
 - 7) rozwój platform technologicznych oraz możliwości charakterystycznie pomiarowych ulokowanych w CEZAMAT.
3. Zakres zadań Działu Inteligentnych Systemów Półprzewodnikowych (SEMINSYS) obejmuje:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w szeroko rozumianych obszarach elektroniki, fotoniki, sensorów i mikrosystemów MEMS/MOEMS, technologii terahercowej, energy harvesting oraz sieci rozproszonych IoT i IoE;
 - 2) udział merytoryczny w przygotowywaniu projektów;
 - 3) współpracę z jednostkami PW w zakresie zadań Działu;

- 4) udział w spotkaniach w celu pozyskania nowych partnerów i nawiązania współpracy;
 - 5) udział w opracowaniu planów zakupu i instalacji aparatury naukowo-badawczej;
 - 6) rozwój infrastruktury technicznej;
 - 7) rozwój platform technologicznych oraz możliwości charakteryzacyjno-pomiarowych ulokowanych w CEZAMAT.
4. Zakres zadań Działu Organizacyjnego obejmuje:
- 1) obsługę administracyjną CEZAMAT;
 - 2) zabezpieczenie ciągłości poprawnej pracy infrastruktury technicznej oraz prowadzenie prac konserwacyjnych i serwisowych;
 - 3) obsługę jednostki w ramach realizacji zamówień publicznych;
 - 4) obsługę konferencji i spotkań,
 - 5) zabezpieczenie i ochronę mienia jednostki, monitoring obiektu oraz dbanie o czystość obiektu;
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo systemów i infrastruktury IT.
5. Zakres zadań Działu Innowacji i Rozwoju obejmuje:
- 1) przygotowanie części organizacyjno-finansowej oraz administrowanie projektami realizowanymi przez CEZAMAT;
 - 2) przygotowanie oraz kompleksowa koordynacja projektów we współpracy z partnerami zewnętrznymi;
 - 3) organizację i prowadzenie spotkań w celu pozyskania nowych partnerów i nawiązania współpracy;
 - 4) budowanie relacji z istniejącymi i nowymi partnerami naukowymi i biznesowymi, w tym budowanie bazy potencjalnych partnerów;
 - 5) gromadzenie informacji, monitorowanie i analiza trendów technologicznych i rynkowych;
 - 6) identyfikację, prezentowanie i walidację różnych modeli partnerstwa i nowych możliwości biznesowych;
 - 7) prowadzenie prac z zakresu komercjalizacji wyników badań naukowych CEZAMAT;
 - 8) promocję CEZAMAT.

§6

Gospodarka finansowa i mienie

1. Działalność CEZAMAT jest finansowana z następujących źródeł:
dotacji celowych ze źródeł zewnętrznych na projekty realizowane w CEZAMAT.
 - 1) dotacji podmiotowych pochodzących z budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych;
 - 2) projektów;
 - 3) subwencji;
 - 4) środków PW przeznaczonych na ten cel;
 - 5) środków otrzymanych w zamian za świadczone usługi, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 6) innych źródeł pochodzących od krajowych lub zagranicznych osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, za usługi świadczone przez CEZAMAT mogą być pobierane opłaty zgodnie z postanowieniami zawartych umów lub porozumień.
3. Mienie CEZAMAT stanowi wydzieloną część mienia PW.
4. CEZAMAT prowadzi wydzieloną ewidencję księgową.

5. Rozliczenia finansowe CEZAMAT prowadzi pełnomocnik kwestora.

§7 Pracownicy

Na wniosek Dyrektora Rektor może zatrudniać pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§8 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych PW.